

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда»
400123, Россия, Волгоград, ул. им. Пельше, 15 б

Утверждено
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 1
от "30" августа 20 23 г.

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 98
от "30" августа 20 23 г. № 204
Директор МОУ СШ № 98
В.В.Барилова В.В.Барилова

П О Л О Ж Е Н И Е
о музейной комнате Боевой Славы Гвардейской Краснознаменной
Рогачевской 308-120 стрелковой дивизии муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 98 Краснооктябрьского
района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность музейной комнаты Боевой Славы Гвардейской Краснознаменной Рогачевской 308-120 стрелковой дивизии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №98 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ СШ №98).

1.2. Музейная комната Боевой Славы Гвардейской Краснознаменной Рогачевской 308-120 стрелковой дивизии МОУ СШ № 98 Краснооктябрьского района Волгограда действует на основании федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 30.01.2015г № 113 «Об утверждении примерного положения о музеях, музейных комнатах, залах, уголках муниципальных образовательных учреждений Волгограда»

1.3 Музейная комната МОУ СШ № 98 организована в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширение образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся, расширение их кругозора;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории нашего общества, имеющих воспитательную и познавательную деятельность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды;
- развития самоуправления обучающихся.

1.4. Профиль, программа развития, функции музейной комнаты интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейной комнаты – военно-исторический.

2.2. Музейный предмет (экспонат) – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов (экспонатов) и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов (экспонатов).

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музейной комнаты являются следующие темы экспозиций:

1. Рождение дивизии на берегах седого Иртыша

2.Боевое крещение 308 стрелковой дивизии

3.На главном направлении

4.От Орла до Берлина

5. Под гвардейским знаменем

6.Прикосновение к подвигу.

2.7. Учёт и регистрация музейной комнаты осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музейных комплексов образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

2.8. Паспорт (сертификат) – документ, удостоверяющий статус музейной комнаты в сети музейных комплексов образовательных учреждений Волгограда.

3. Организация и деятельность музейной комнаты

3.1. Создание музейной комнаты явилось целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой обучающихся по теме, связанной со Сталинградской битвой и защитой Баррикадского района г. Сталинграда по инициативе педагогов, обучающихся, ветеранов, родителей и общественности.

3.2. Учредителем музейной комнаты в настоящее время является МОУ СШ № 98 Краснооктябрьского района Волгограда.

Учредительным документом музейной комнаты является приказ «Об организации музейной комнаты» от 25 мая 1985 года №26/11.

3.3 Деятельность музейной комнаты регламентируется «Положением о музейной комнате МОУ СШ № 98 Краснооктябрьского района Волгограда», утверждённого директором школы.

3.4 Обязательное условие для создания музейной комнаты:

- наличие актива музейной комнаты, состоящего из обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейную комнату определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музейной комнаты являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности МОУ СШ № 98 музейными средствами и методами;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив, на развитие у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям и истории своего народа и края, которая реализуется в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
 - осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной работы;
 - освоение обучающимися культурно-исторического пространства;
 - документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музейной комнаты в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
 - постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.
 - комплектование и сохранность фонда;
 - развитие детского самоуправления.

4.2. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная, поисковая и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Учет всех собранных музейных предметов, коллекций, материалов осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фонду музейной комнаты:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной или духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музейного комплекса;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Все поступающие в музейную комнату предметы музейного значения подлежат обязательному активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музейной комнаты (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем обязательного активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.8. Ответственность за сохранность фондов музейного комплекса несет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда».

5.9. Хранение в музейных комплексах взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, а также огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

5.10. Музейные предметы (экспонаты) сохранность которых не может быть обеспечена музейным комплексом, должны быть переданы на хранение в музеи или архив Волгограда.

6. Руководство деятельностью музейной комнаты

6.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда»

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейного комплекса, назначенный приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда»

6.3. Перспективное планирование и текущую работу музея осуществляет актив музейной комнаты. из числа обучающихся школы.

6.4. В целях оказания помощи музейной комнате организуется совет содействия, который формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7. Учет и регистрация музейного комплекса.

7.1. Музейная комната подлежит учету и регистрации после открытия. Музейная комната Боевой Славы Гвардейской Краснознаменной Рогачевской 308-120 стрелковой дивизии в МОУ СШ № 98 была открыта в 1985 году.

7.2. Музейная комната один раз в пять лет проходит паспортизацию для подтверждения статуса.

7.3. Учет, регистрацию музейных комплексов, контроль за их качеством работы, ведение реестра музейных комплексов Волгограда осуществляет МОУ Центр «Пост №1».

7.4 Ежегодно в сентябре руководитель музейной комнаты подает сведения (анализ работы музея за прошедший учебный год, план работы на новый учебный год) в МОУ Центр «Пост №1»

7.6. Обо всех изменениях в деятельности музейной комнаты Боевой Славы Гвардейской Краснознаменной Рогачевской 308 стрелковой дивизии МОУ СШ № 98 Краснооктябрьского района Волгограда обязано сообщать в МОУ Центр «Пост №1».

8. Порядок открытия музейной комнаты

8.1 Основными требованиями при регистрации музейной комнаты Боевой Славы Гвардейской Краснознаменной Рогачевской 308-120 стрелковой дивизии в МОУ СШ № 98 Краснооктябрьского района Волгограда являются:

- приказ директора о назначении руководителя музейной комнаты;
- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю музейного комплекса и зарегистрированных в книге поступлений
- наличие помещения на 2 этаже МОУ СШ № 98, оборудованного для хранения и экспонирования музейных предметов;
- подготовленные и оформленные экспозиции;
- систематически работающий музейный актив.

9. Требования к получению статуса музейной комнаты

9.1. Музейная комната Боевой Славы Гвардейской Краснознаменной Рогачевской 308-120 стрелковой дивизии МОУ СШ № 98 отвечает следующим требованиям музейной комнаты:

- имеет в наличии изолированные помещения для экспозиций и фондохранилища
- наличие фондов (100 экспонатов: вещевые, письменные, изобразительные источники)

10. Прекращение деятельности музейной комнаты

10.1. Вопрос о прекращении деятельности музейной комнаты, о судьбе его музейных экспонатов решается на заседании Совета МОУ СШ № 98 или Педагогическим совете.

10.2. Решение о прекращении деятельности музейного комплекса согласовывается с ТУ ДОАВ Краснооктябрьского района и МОУ Центром «Пост №1».

10.3. Для передачи фонда школьной музейной комнаты в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музейной комнате, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Передача производится по актам приема-передачи.

10.4 Паспорт (сертификат) и документация (приказ МОУ СШ № 98, копии актов приёма-передачи) о прекращении деятельности музейного комплекса должны быть переданы в МОУ Центр «Пост №1».

Положение действует до внесения изменений

Положение разработал:

заместитель директора по ВР

 И.С.Белякова